

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 6/20, 129/21 и 92/2023 - даље: Закон) члана 57. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" бр. 27/18, 129/21 и 92/23) и чл. 85. ст. 1. тачка 1. Статута школе, ОМШ "Фили Вишњић" Шид, број 47-2/2022, на седници одржаној дана 15.12.2023. године, Школски одбор је донео

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се : упис и стицање својства ванредног ученика у основној музичкој школи (у даљем тексту : ученик) , организација и спровођење испита , рокови за полагање испита , права и обавезе ученика , заштита права ученика , начин вођења документације , накнаде и школарина у ОМШ " Филип Вишњић " у Шиду.

II УПИС УЧЕНИКА

Члан 2.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом и овим правилником

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године и не може завршити започети разред у року крајем од годину дана.

Члан 3.

Ванредни ученик у основној музичкој школи је ученик, који путем полагања испита стиче основно музичко образовање и васпитање.

У први разред основне музичке школе може да се упише кандидат који претходно положи испит за утврђивање музичке способности .

Члан 4.

Ванредни ученик, односно његов родитељ, плаћа накнаду стварних трошкова полагања испита које утврђује школа. Износ трошкова уплаћује се на текући рачун сопствених средстава (донација) школе број: 840-1137666-75.

Члан 5.

Ванредни ученик који је започео са полагањем испита у једној школи, има право да настави са полагањем испита истог разреда у другој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају на основу издате преводнице или увидом у ђачку књижицу.

Члан 6

Ванредан ученик који се истиче знањем и способностима може да стекне основно музичко образовање и васпитање у року краћем од прописаног. Када заврши један разред, ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред у истом својству.

Члан 7.

Редован ученик завршног разреда основног музичког образовања који не положи поправни или годишњи испит завршава започето образовање у истој школи, у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова, које утврди школа.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Члан 8.

Ванредни ученик полаже испите из предмета утврђеним наставним планом и програмом у оквиру једног разреда.

Члан 9.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју именује директор школе.

Комисију чине најмање три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику тј. полазнику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5, осим ученика првог разреда који се оцењују описно.

Члан 10.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити најмање за 10% већи од броја кандидата. Сви испитни листићи морају бити исте величине, на хартији истог квалитета, боје оверени печатом школе.

Члан 11.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 10 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Члан 12.

Ванредни ученик може у току једног испитног рока да полаже највише четири испита, с тим да може да полаже само један испит са писменим задатком. У изузетним околностима ванредан ученик може полагати и више испита од утврђеног броја, упредходно одобрење директора школе.

Члан 13.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у основној музичкој школи.

Члан 14.

Идентитет ванредног ученика утврђује се на самом испиту на основу ђачке књижице, личне карте или друге јавне исправе са овереном фотографијом ученика.

Члан 15.

Ванредни ученик није положио испит у следећим случајевима :

- ☐ ако на испиту не покаже задовољавајуће знање,
- ☐ ако без оправданог разлога не приступи полагању испита,
- ☐ ако у току испита одустане од полагања
- ☐ у другим случајевима ако то процени испитна комисија.

Члан 16.

Ванредни ученик који омета ток испита , за време испита служи се недозвољеним средствима

или омета рад комисије, може бити удаљен са испита одлуком испитне комисије.

Ако је такав ученик пре удаљавања почео са полагањем испита, сматраће се да није

положио испит, а у записник о том испиту уписује се недовољна оцена из тог

предмета.

IV ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 17.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Рокови за полагање испита ванредних ученика утврђују се Годишњим планом рада школе за сваку школску годину, а испити се могу полагати у :

- јануарском,
- априлском,
- јунском и
- августовском.

Директор школе може ванредном ученику одобрити полагање испита и ван утврђеног испитног рока , ако процени да су разлози за то оправдани.

Члан 18.

Први испитни рок у школској години је јануарски испитни рок.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Накнада трошкова испита ванредних ученика уређује се општим актом школе.

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу, за сваки испит посебно. Пријава се подноси секретаријату школе.

Члан 19.

Ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о плану и програму наставе и учења за одређени образовни профил.

Члан 20.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Члан 21.

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже. Чланове комисије одређује директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита - мастилом, односно хемијском оловком.

Члан 22.

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања састављају стручна већа.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за три.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Члан 23.

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Члан 23.

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 24.

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита. Ако ученик у току испита одустане од полагања, у записнику се констатује да је одустао од испита и да није положио испит.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано.

Члан 25.

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора да положи све испите из претходног разреда.

Члан 26

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Евиденције о испитима чувају се 10 година.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 27.

Ванредни ученик има право на :

- Благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање
- Информацију о његовим правима и обавезама
- Консултације са предметним наставницима
- Подношење приговора и жалбе на оцену, тј. жалбу на испит и на остваривање других права.
- Уважавање личности и заштиту од дискриминације и насиља

Члан 28.

Ванредни ученик има дужност да :

- На време пријављује испите
- Долази на испит најкасније 10 минута пре његовог почетка
- Дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања испита и консултација
- У школу долази прикладно одевен
- Чува од оштећења школску имовину

VI ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 29.

Ванредан ученик, његов родитељ или старатељ, незадовољни оценом на испиту, има право према одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (чл.82. ст.1.тачка 3), поднесе приговор на испит.

Приговор се подноси директору школе , у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе , у року од 24 сата одлучује о приговору ,уз претходно прибављене изјаве наставника.Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима , поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита .

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора. Када је поништен испит, директор образује нову комисију , у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна

Члан 30.

У школи се води следећа педагошка документација о ванредним ученицима :

- Матична књига
- Досије ванредних ученика
- Записник о полагању испита ванредних ученика
- Евиденција примљених захтева и молби ванредних ученика , издатих сведочанстава ка и издатих уверења

Члан 31.

О полагању испита школа води записник и матичну књигу за ванредне ученике .

По завршетку испита записник о полагању испита ученика предаје се лицу задуженом за ванредне ученике.

Члан 32.

У основној музичкој школи после положених испита за сваки разред појединачно, Школа уноси и оверава податке у ђачкој књижици.

По завршеку школовања ванредном ученику се издаје сведочанство о завршеној основној музичкој школи.

Члан 33.

На захтев ученика школа може издати уверење о положеним испитима.

Када ученик мења школу, Школа је дужна да изда уверење о положеним испитима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

На све што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и општих аката школе.

Члан 35

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ванредним ученицима у ОМШ" Филип Вишњић" Шид, дел.бр. 144/ 13 од 26.11.2013.г.

Правилник је заведен под деловодним бројем 297 / 2023 објављен је на огласној табли Школе дана 15.12.2023.г.

Председник школског одбора



Ивица Кузмановић