

ОМШ „Филип Вишњић“

Карађорђева 85, Шид

Тел./факс:022/2712-254

Mail: muz.skola@mts.rs

Дел.бр. 297-1/2024.

Датум: 10.09.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.



I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- 1.1. Школска зграда
- 1.2. Опремљеност школских просторија
- 1.3. Школски инструменти
- 1.4. Литература и наставна средства

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 2.1. Организација рада
- 2.2. Бројчано стање ученика на почетку школске 2023/24. године
- 2.3. Преглед задужења наставника

III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ АКТИВА ШКОЛЕ

- 3.1. Извештај стручног већа хармонике
- 3.2. Извештај стручног већа клавира
- 3.3. Извештај стручног већа дувачких инструмената
- 3.4. Извештај стручног већа жичаних инструмената
- 3.5. Извештај стручног већа теоретских предмета

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 4.1. Извештај о раду директора
- 4.2. Извештај о раду Наставничког већа
- 4.3. Извештај о раду Школског одбора
- 4.4. Извештај о раду Педагошког колегијума
- 4.5. Извештај о раду Савета родитеља

V РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГОГ ОСОБЉА

- 5.1. Рад секретара школе
- 5.2. Рад финансијско-рачуноводсрвене службе
- 5.3. Рад хигијенско-техничког особља

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМОВА

- 6.1. Тим за културну и јавну делатност школе
- 6.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 6.3. Тим за инклузију
- 6.4. Тим за сарадњу са хуманитарним и друштвеним организацијама
- 6.5. Тим за информатичку подршку и веб сајт
- 6.6. Тим за организацију одласка на Републичко такмичење и фестивал
- 6.7. Тим за самовредновање и вредновање рада школе
- 6.8. Тим за развојно планирање

VII ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

VIII ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

IX ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

XI МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

I МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1.Школска зграда

ОМШ „Филип Вишњић“ у школској 2023/24.г. свој образовно-васпитни рад остварује на адреси Карађорђева 85, Шид, на којој се налази од 2020.г. када је Општина Шид као оснивач, донела одлуку о промени седишта школе 02.10.2020.г, а 21.10.2020.г. је потписан Уговор о начину коришћења простора, који је дат школи на неодређено време. Школа је покренула процес верификације установе 2021.године, који није доведен до краја, а разлози су наведени у решењу које је стигло од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице 19.05.2023.године, које је заведено под дел.бр.75/2023 од 26.05.2023.године.

Тим решењем се прекида поступак утврђивања испуњености услова за промену седишта установе, који је покренут по захтеву Основне музичке школе „Филип Вишњић“ у Шиду бр.64/2023 од 20.03.2023.године, до доношења коначног решења Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације.

Такође се обавезује ОМШ „Филип Вишњић“ у Шиду да у року од 15 дана од дана пријема овог решења, покрене поступак за решавање питања инсталације хидрантске мреже за гашење пожара у објекту на адреси Карађорђева бр.85 у Шиду, захтевом који ће поднети надлежном органу општинске управе општине Шид, што је и учињено.

Након израде пројектне и остале документације, као и јавне набавке за извођење радова, а уз помоћ локалне самоуправе, инсталације су спроведене. Технички пријем извршен је дана 05.08.2024.године.

Дана, 14.08.2024.године, извршена је контрола од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације Сремска Митровица, при чему је утврђена испуњеност противпожарних услова.

Укупна површина школског простора је 470 квадратних метара и распоређена је на:

-8 учионица за индивидуалну наставу

-1 учионицу за групну наставу

-1 канцеларију

-1 наставничку просторију/кухињу,

-централни хол-сала за концерте

-архива

-тоалет за наставнике

-тоалет за ученике

-просторија са пећи на лож уље

1.2. Опремљеност школских просторија

Све учионице индивидуалне наставе су опремљене са клавиром (пијанином), клавирском столицом, наставничким столом, наставничком столицом, наставничким ормаром, клуб столом, две склопиве столице, пултом и чивилуком. Једна учионица која се користи за наставу хармонике нема клавир, јер нема потребе за истим.

Учионица за групну наставу опремљена је пијанином, клавирском столицом, наставничким столом, наставничком столицом, осам ученичких клупа, шеснаест столица, наставничким ормаром, музичком таблом, интерактивном таблом, чивилуком.

Канцеларија је опремљена са три ормара, четири радна стола, три радне столице, три компјутера, три штампача, три скенера и чивилуком.

Наставничка просторија је опремљена са два стола, осам столица, ормаром, два компјутерска стола, компјутером, копијером, судопером, фрижидером, мини шпоретом и висећим кухињским елементом.

У централном холу се налази полуконцертни клавир, три двосед фотеље, сто и полице са цвећем. Чекаоница за децу је опремљена са пет лејзи бегова и шест табуреа.

1.3. Школски инструменти

У школској 2023/24.г. обогаћен је фонд школских инструмената. Наиме, пред почетак школске године купљен је још један полуконцертни клавир, а пет хармоника је купљено средствима које је као донацију обезбедио Ротари клуб из Сремске Митровице. Такође, купљене су четири виолине, пет флаута, један кларинет, а нова тамбура (прим) купљена је средствима које је као донацију обезбедила фирма „Албатрос“, чији је власник Милица Винчић, мајка ученице Ленке Винчић.

Набављена је додатна и потрошна опрема за гудачке и дувачке инструменте.

У склопу редовног одржавања инструмената у септембру је извршено штимовање свих школских клавира.

1.4. Литература и наставна средства

На састанцима стручних већа, који су одржани на почетку септембра, предложено је која ће се литература користити у текућој школској години. Са тим је упознато Наставничко веће, које је утврдило да је предложена литература прописана Школским планом и програмом и да се налази у школској библиотеци у нотним издањима различитих издавача („Нота“ Књажевац).

За проналажење одговарајуће литературе могу се користити бесплатни интернет ресурси, што је и до сада била пракса.

Списак литературе која се користи на свим одсецима, уведен је у Ес-дневнику, у оквиру записника стручних већа.

На седници Наставничког већа која је одржана 27.03.2024.године, од стране стручних већа школе предложени су уџбеници који ће се користити у школској 2024/25.години, а на основу каталога уџбеника који је одобрен од стране Министарства просвете. На

истој седници једногласно је донета ОДЛУКА о избору уџбеника за период од четири школске године, почев од 2024/25.године. Списак уџбеника је саставни део ове Одлуке и објављен је на огласној табли, као и на званичној интернет страници школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Организација рада

Према Правилнику о школском календару основних и средњих школа на територији АП Војводине за школску 2023/24.г. прво полугодиште је почело у петак 1.септембра, а завршило се у петак 22.децембра 2023.године, а друго полугодиште је трајало од 15.01.2024.године до 31.05.2024.г, за ученике завршних разреда, тј. до 14.06.2024.године за ученике од првог до петог разреда. Првог дана школе приређен је свечани пријем првака. Формиран је распоред часова за индивидуалну и групну наставу, уважавајући и остале обавезе и активности ученика.

2.2. Бројчано стање ученика почетку школске 2023/24.године

Укупан број уписаних ученика у школској 2023/24.г. је 216.

Табеларни преглед ученика на почетку првог полугодишта

Инструмент	Први м ж у	Други м ж у	Трећи м ж у	Четврти м ж у	Пети м ж у	Шести м ж у	Укупно м ж у
клавир	5; 11;16	7; 20; 27	5; 12; 17	0; 13; 13	6; 11; 17	3; 4; 7	26; 71; 97
хармоника	11; 5; 16	7; 2; 9	2; 0; 2	7; 0; 7	6; 1; 7	1; 3; 4	34; 11; 45
виолина	1; 3; 4	1; 3; 4	0; 1; 1	1; 3; 4	0; 0; 0	1; 0; 1	4; 10; 14
тамбура	1; 0; 1	5; 2; 7	1; 1; 2	3; 0; 3	1; 0; 1	1; 0; 1	12; 3; 15
флаута	2; 10; 12	0; 5; 5	0; 5; 5	0; 0; 0	0; 3; 3	0; 4; 4	2; 27; 29
кларинет	0; 1; 1	0; 2; 2	1; 1; 2	0; 1; 1	1; 0; 1	/ / /	2; 5; 7
саксофон	3; 2; 5	0; 1; 1	0; 1; 1	1; 0; 1	1; 0; 1	/ / /	5; 4; 9
Укупно	23;32;55	20;35;55	9;21;30	12;17;29	15;15;30	6;11;17	85;131;216

На крају другог полугодишта школске 2023/24.године број ученика првог до петог разреда је 174, јер је 20 ученика напустило даље школовање. Укупно 10 ученика је управи школе саопштило да неће наставити даље школовање. У први разред школске 2024/25, а након одржаног пријемног испита, примљено је 60 ученика, те ће у школској 2024/25.години бити укупно 234 ученика.

2.3. Преглед задужења наставника

У току првог полугодишта наставници су испунили задужења, планирана и предвиђена Школским планом рада за 2023/24. годину, Решењем о 40-часовној радној недељи и планираним обавезама и активностима.

У оквиру редовне наставе одржано је 72 часа наставе инструмента, солфеђа, камерне музике и хора 71 час, као и 33 часа теорије музике. Редовно су одржавани састанци Стручних већа, као и састанци Тимова. Такође су редовно присуствовали седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума.

Сарадња са родитељима је остварена кроз стални контакт разредних старешина са родитељима индивидуално, путем телефона и информативних разговора у унапред договореним терминима. Одржани су родитељски састанци о чему постоје записници у Ес-дневнику.

На сва питања, захтеве и молбе упућене од стране родитеља школи или одељенском старешини, одговорено је у најкраћем могућем року и у духу добре сарадње.

Педагошка документација је редовно прегледана и утврђено је да се уредно води код већине наставника, а код мањег броја наставника су изречене усмене опомене.

Стручно усавршавање је спроведено у оквиру установе, а извештај о остварености програма стручног усавршавања је поднет и усвојен на седници Наставничког већа 18.06.2024.године. Спроведена је и обука у програму од националног значаја (ЗУОВ) на тему „Настава оријентисана ка исходима“. Наставници који нису приступили обуци су упућени да је реализују у наредном кругу.

Табеларни преглед задужења наставника

[illegible]

	Марина										
7.	Шварц Александар	24	0,5	0,5	1	0,5	1	1	1	0,5	10
8.	Највирт Ана	22	1	1	1	1	1	1	1	1	10
9.	Кртинић Бојан	24	0,5	0,5	1	0,5	1	1	1	0,5	10
10.	Вукмир Младен	24	0,5	0,5	1	0,5	1	1	1	0,5	10
11.	Кузмановић Драгана	24	0,5	0,5	1	0,5	1	1	1	0,5	10
12.	Бранисавље вић Доротеа	22	1	1	1	1	1	1	1	1	10
13.	Спасојевић Љиљана	25	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14.	Бајић Невена	22	1	1	1	1	1	1	1	1	10
15.	Сладојевић Драгана	22	1	1	1	1	1	1	1	1	10
16.	Павловић Предраг	23	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	10
17.	Тутуновић Ивана	22	1	1	1	1	1	1	1	1	10
18.	Јосић Милица	22	1	1	1	1	1	1	1	1	10

3.1. Извештај стручног већа хармонике

Успех ученика од I до VI разреда из ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

РАЗРЕД	УКУПНО						
I	13	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ					
		ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	НЕОЦЕЊ.
II	8	5	3	-	-	-	-
III	1	-	1	-	-	-	-
IV	7	2	3	2	-	-	-
V	6	3	1	-	2	-	-
VI	4	2	1	-	1	-	-
СВЕГА	39	12	9	2	3	-	-
13 описно оцењених +26 бројчано оцењених = 39 оцењених							

Реализација наставног плана и програма

Наставни план и програм је у току другог полугодишта школске 2023/24. године реализован у складу са школским календаром, па је тако остварено 72 часа индивидуалне наставе инструмента.

Васпитно-дисциплинске мере

У току школске 2023/24. године није било потребе за изрицањем васпитно-дисциплинских мера.

Културна и јавна делатност

Одсек хармонике је учествовао на свим јавним догађајима које је организовала школа, као и на догађајима који су били организовани од стране других установа, у циљу промовисања школе и остваривања сарадње са тим установама.

Такмичења

Ученици одсека хармонике учествовали су на неколико такмичења и остварили следећи успех:

- Меморијал „Коста Манојловић“, Смедеревска Паланка – Петар Побрић, други разред, Прва награда
- Чичовачки освојили су Прве награде.
- Виртуози, Београд – Дара Фарага и Петар Побрић, Прве награде
- Мехфест, Београд – Петар Побрић, Прва награда и Дара Фарага, Прва награда и Лауреат.

Похвале наставничког већа

Петар Побрић, други разред, класа Младен Вукмир
Алекса Јурек, четврти разред, класа Младен Вукмир
Теодора Кузмановић, шести разред, класа Младен Вукмир
Милан Ђокић, други разред, класа Љиљана Спасојевић
Никола Лозјанин, други разред, класа Љиљана Спасојевић
Слободанка Мовчан, други разред, класа Љиљана Спасојевић
Урош Теодоровић, четврти разред, класа Љиљана Спасојевић
Лука Валент, пети разред, класа Љиљана Спасојевић
Ивана Милетић, шести разред, класа Љиљана Спасојевић
Лазар Вујичић, четврти разред, класа Драгана Кузмановић

Председник стручног већа хармонике:

Младен Вукмир

3. 2. Извештај стручног већа клавира

На почетку другог полугодишта школске 2023/2024. године на клавирском одсеку је уписано укупно 91 ученик, од 1. до 6. разреда.

Табеларни приказ броја ученика по разредима у школској 2023/2024.

РАЗРЕД	УКУПНО
Први	16
други	25
трећи	17
четврти	9
пети	17
шести	7

*Ученици **првог разреда** су сви описно оцењени и немају општи успех.

Успех ученика од II до VI разреда из ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

разред	укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољ.	Неоцењен
II	25	19	4	2		-	-
III	17	8	6	2	1	-	-
IV	9	5	3	1	-	-	-
V	17	9	3	3	2	-	-
VI	7	5	1	1	-	-	-
СВЕГА	75	46	17	9	3	-	-

Похвала наставничког већа (укупно 29)

Леро Матеј, 6.разред, класа наст.Александар Шварц
 Тамара Рудић, 2.разред класа наст.Александар Шварц
 Нина Лазић, 2.разред класа наст.Александар Шварц
 Милица Петровић, 2.разред класа наст.Александар Шварц
 Софија Крчмар, 2.разред класа наст.Александар Шварц
 Ђорђе Ковинчић, 2.разред наст.Марина Бабић
 Огњен Крчмар, 2.разред наст.Марина Бабић
 Милан Станкић, 2.разред наст.марина Бабић
 Симона Ковинчић, 3.разред класа наст.Марина Бабић
 Маша Рукавина, 4.разред, класа наст.Марина Бабић
 Леонора Ралбовски, 6.разред, класа наст.Марина Бабић
 Петровић Јована, 5.разред, класа наст.Милана Стојаковић
 Дуња Кошуљандић, 2.разред, класа наст. Милана Стојаковић
 Сара Бранковић, 3.разред, класа наст.Милана Стојаковић
 Тинтор Тамара, 5.разред, класа наст.Милана Стојаковић
 Јегор Кадиров, 6.разред класа наст.Коста Милановић
 Марија Радојевић, 2.разред класа наст.Коста Милановић
 Лара Валент, 2.разред, класа наст.Невена Бајић
 Хана Ћосић, 3.разред, класа наст.Невена Бајић
 Милица Кошутућ, 2.разред, класа наст.Невена Бајић
 Сечевић Виктор, 5.разред, класа наст.Тања Рашковић
 Сара Мирковић, 4.разред класа наст.Тања Рашковић
 Лазић Јелена, 5.разред, класа наст.Тања Рашковић
 Василија Добрић, 2.разред, класа наст.Тања Рашковић
 Милица Радојевић, 2.разред класа наст.Сања Крагуљац
 Бранка Љиљак, 3.разред, класа наст. Сања Крагуљац
 Милош Кнежевић, 3.разред, класа наст.Сања Крагуљац
 Милица Сакан, 5.разред, класа наст.Сања Крагуљац
 Бојана Каленић, 6.разред, класа наст.Сања Крагуљац

Реализација наставног плана и програма

Наставни план и програм је у току другог полугодишта школске 2023/24. године реализован у складу са школским календаром, па је тако остварено 40 часова индивидуалне наставе инструмента, солфеђа и хора и 19 часова теорије музике.

Васпитно-дисциплинске мере

У току другог полугодишта школске 2023/24. године није било потребе за изрицањем васпитно-дисциплинских мера.

Културна и јавна делатност

Ученици клавира су учествовали на свим јавним часовима и концертима у организацији школе.

Такмичења

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године ученици клавирског одсека су учествовали на неколико такмичењима и остварили следећи успех:.

Виктор Сечевић, ученик 5. разреда из класе наст. Тање Рашковић :
ДРУГА награда на Републичком такмичењу ЗМБШС
ПРВА награда на Међународном такмичењу младих пијаниста у Шапцу
ДРУГА награда на Међународном такмичењу „Даворин Јенко“ у Београду
ПРВА награда на Међ. пијанистичком такмичењу у Ужицу

Сара Мирковић, ученица 4. разреда из класе наст. Тање Рашковић:
ПРВА награда (100) на Републичком такмичењу ЗМБШС
ДРУГА награда на Међународном такмичењу „Даворин Јенко“ у Београду
ДРУГА награда на Међународном такмичењу младих пијаниста у Шапцу

Дуња Кошуљандић, ученица 2. разреда из класе наст. Милане Стојаковић :
ПРВА награда на 10. Фестивалу пијанизма у Сремској Митровици

Председник стручног већа клавира:
Милана Стојаковић

3.3. Извештај стручног већа дувачких инструмената

На почетку другог полугодишта школске 2023/2024. године на дувачком одсеку је уписано укупно 46 ученика, од 1. до 6. разреда.

Табеларни приказ броја ученика по разредима у школској 2023/2024.

РАЗРЕД	УКУПНО
Први	18
Други	8
Трећи	8
Четврти	1
Пети	6
Шести	4

*Ученици **првог разреда** су сви описно оцењени и немају општи успех.

Успех ученика од II до VI разреда из ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА

разред	Укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољ.	Неоцењен
II	8	7	1	-	-	-	-
III	8	3	4	1	-	-	-
IV	1	-	1	-	-	-	-
V	6	3	2	1	-	-	-
VI	4	4	-	-	-	-	-
СВЕГА	27	17	8	2	-	-	-

Похвала наставничког већа

Лана Атанасковић, 2.разред флауте, класа: Тијана Тутуновић
 Вања Варничкић, 2. разред флауте, класа: Тијана Тутуновић
 Неда Станивуковић, 2. разред флауте, класа: Ана Највирт
 Маша Станић, 2. разред флауте, класа : Ана Највирт
 Маша Станивуковић, 2. разред саксофона, класа: Бојан Кртинић
 Мила Фазекаш, 2. разред кларинета, класа: Бојан Кртинић
 Миња Аладровић, 3. разред флауте, класа: Тијана Тутуновић
 Мила Ринчић, 5. разред флауте, класа: Тијана Тутуновић
 Василиса Јовић, 5. разред флауте, класа: Ана Највирт
 Никола Ковачевић, 5. разред саксофона, класа: Бојан Кртинић

Нина Вуковић, 6. разред флауте, класа: Тијана Тутуновић
Анђелка Тесла, 6. разред флауте, класа: Тијана Тутуновић

Реализација наставног плана и програма

Наставни план и програм је у току другог полугодишта школске 2023/24. године реализован у складу са школским календаром, па је тако остварено 40 часова индивидуалне наставе инструмента, солфеђа и камерне музике, за ученике од 1. до 5. разреда и 36 часова инструмента, солфеђа и камерне музике и 20 часова теорије музике за ученике 6. разреда.

Васпитно-дисциплинске мере

У току другог полугодишта школске 2023/24. године није било потребе за изрицањем васпитно-дисциплинских мера.

Културна и јавна делатност

Ученици дувачког одсека су у току другог полугодишта редовно учествовали на јавним часовима школе. Ученици су учествовали и на школском такмичењу „Свирац“ и оставили добре резултате, као и на Концерту поводом обележавања Дана школе и на концерту ученика првог разреда- „Музичко пролеће“.

Такмичења

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године ученици дувачког одсека су учествовали на следећим такмичењима:

Међународно такмичење флаутиста „Миодраг Азањац“:

Лана Атанасковић, прва награда

Мила Ринчић, прва награда

Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије:

Мила Ринчић, прва награда,

Фестивал музичких и балетских школа Србије:

Анђелка Тесла, прва награда

Никола Ковачевић, прва награда

Међународно такмичење младих флаутиста, Шабац:

Ана Гаврић, прва награда

На школском такмичењу „Свирац“ ученици су остварили следећи успех:

Сара Ивановић, први разред флауте, класа: Ана Највирт, прва награда 100 бодова

Ленка Фарага, први разред флауте, класа: Ана Највирт, прва награда 100 бодова

Матија Вученовић, први разред саксофона, класа: Бојан Кртинић, прва награда 98 б

Вера Брдар, први разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, прва награда, 96 бодова

Марусја Цирба, први разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, прва награда, 95,5 б.

Ана Цирба, први разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, прва награда, 95 бодова

Лана Атанасковић, други разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, прва награда 100 б

Маша Станивуковић, други разред саксофона, класа: Бојан Кртинић, 1. награда 98,5 б.

Маша Станић, други разред флауте, класа: Ана Највирт, прва награда, 98 бодова

Неда Станивуковић, други разред флауте, класа: Ана Највирт, прва награда 98 бод.

Вања Варничкић, други разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, 2. награда 93 бод.

Ана Гаврић, трећи разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, прва награда, 97 бодова

Антонија Рац, трећи разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, прва награда 95 бодова

Миња Аладровић, трећи разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, друга награда 92 б
 Мила Ринчић, пети разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, прва награда 99 бод.
 Василиса Јовић, пети разред флауте, класа: Ана Највирт, прва награда, 98 бодова
 Анђелка Тесла, пети разред флауте, класа: Тијана Тутуновић, прва награда, 95 бодова

Светосавска награда

Ученица Нина Вуковић, 6. разред флауте, класа Тијана Тутуновић, добила је Светосавску повељу општине Шид за постигнуте резултате на пољу музике.

Остало

Нина Вуковић ученица 6. разреда флауте у класи наставнице Тијане Тутуновић одабрана је за ђака генерације.

Председник стручног већа дувачких инструмената:
 Ана Највирт

3.4. Извештај стручног већа жичаних инструмената

Табеларни приказ броја ученика по разредима у школској 2023/24. години

Тамбура е-прим		Виолина	
Разред	Укупно	Разред	Укупно
Први	1	Први	4
Други	7	Други	4
Трећи	2	Трећи	1
Четврти	3	Четврти	2
Пети	1	Пети	/
Шести	1	Шести	1

Ученици првог разреда су сви описно оцењени и немају општи успех.

Успех ученика од другог до шестог разреда из главног предмета ТАМБУРА Е-ПРИМ

РАЗРЕД	УКУПНО	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
Други	7	5	2	/	/	/	/
Трећи	2	1	1	/	/	/	/
Четврти	3	2	1	/	/	/	/
Пети	1	1	/	/	/	/	/
Шести	1	1	/	/	/	/	/
СВЕГА	14	10	4	/	/	/	/

Успех ученика од другог до шестог разреда из главног предмета ВИОЛИНА

РАЗРЕД	УКУПНО	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
Други	4	3	1	/	/	/	/
Трећи	1	1	/	/	/	/	/
Четврти	2	2	/	/	/	/	/
Пети	/	/	/	/	/	/	/
Шести	1	/	/	1	/	/	/
СВЕГА	8	6	1	1	/	/	/

Похвале Наставничког већа

Милица Шавија, наст. Предраг Павловић

Јован Стефановић, наст. Предраг Павловић

Нера Панић, наст. Доротеа Бранисављевић

Теодора Стојаковић, наст. Доротеа Бранисављевић

Милица Шапоња, наст. Доротеа Бранисављевић

Даница Мишљеновић, наст. Доротеа Бранисављевић

Реализација наставног плана и програма

Наставни план и програм предвиђен за друго полугодиште текуће школске године, реализован је у целости.

Васпитно-дисциплинске мере

У току другог полугодишта није било потребе за покретањем васпитно-дисциплинских поступака, нити за изрицањем мера.

Културна и јавна делатност

Ученици одсека жичаних инструмената учествовали су на многобројним јавним часовима и концертима у организацији школе.

Такмичења

Теодора Стојаковић, други разред у класи наставнице Доротее Бранисављевић:

- Међународно такмичење младих виолиниста „Мини Паганини“, 12.03.2024.године. Прва награда (97 бодова).
- Фестивал гудача – Шабац, 15.03.2024.године – Прва награда
- Школско такмичење „Свирац“, 26.03.2024.године – Прва награда
- 16. Међународни фестивал гудача – Стрингфест, 11.05.2024.године у Сремској Митровици, Прва награда (92,50 бодова).
- Меморијал „Аца Панић“, Младеновац 15.05.2024.године, Прва награда (100 бодова) и Лауреат у свим категоријама такмичења.

Јана Цветковић, први разред у класи наставнице Доротее Бранисављевић:

- Меморијал „Аца Панић“, 15.05.2024.године у Младеновцу, Прва награда (96 бодова).
- Школско такмичење „Свирац“ – Прва награда

Нера Панић, други разред у класи наставнице Доротее Бранисављевић:

- Међународни фестивал у организацији ШОМО „Петар Стојановић“ у Убу 07.04.2024. Прва награда (92,50 бодова).
- Школско такмичење „Свирац“ – Прва награда

Вукашин Дегенек, четврти разред у класи наставника Предрага Павловића

- Фестивал музичких и балетских школа Србије, Шабац 09.05.2024.године – Прва награда (94,14 бодова).

Председник стручног већа:

Предраг Павловић

3.5. Извештај стручног већа теоретских предмета

У школску 2023/2024 уписано је 216 ученика, а школску годину завршио је 201 ученика. Стручно веће солфеђа према планираном годишњем плану испунило је следеће задатке:

- Све активности у вези са организацијом наставе су извршене према плану.

- Прва смотре солфеђа одражана је 05. 12. 2023. године за све ученике. Ученици који су из оправданих разлога одсуствовали са смотре накнадно су је одрадили.

- Наставник Ивица Кузмановић је, дана 15. 12. 2023. године, одржао концерт са ученицима у сали КОЦ-а поводом промоције приручника за наставу солфеђа за најмлађе ученике (први циклус школовања).

	Број одржаних часова из солфеђа	Број одржаних часова из теорије музике	Број одржаних часова из хора	Број одржаних часова додатне наставе	Број одржаних часова допунске наставе
ПРВИ	71	-	-	-	-
ДРУГИ	71	-	-	-	-
ТРЕЋИ	71	-	-	-	-
ЧЕТВРТИ	71	-	71	-	-
ПЕТИ	71	-	71	-	-
ШЕСТИ	67	33	71	-	-

Ученици првог разреда се описно оцењују. Први разред завршио је 51 ученик.

Општи успех ученика од другог до шестог разреда за предмет **СОЛФЕЂО**

	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Пети разред	Шести разред	Укупан број ученика по успеху
Одличан	30	12	8	9	9	68
Врло добар	10	9	12	8	4	43
Добар	10	8	2	6	2	28
Довољан	1	1	1	6	2	11
Недовољан	/	/	/	/	/	/
Неоцењен	/	/	/	/	/	/
Укупан број	51	30	23	29	17	150

Општи успех ученика из предмета **ТЕОРИЈА МУЗИКЕ**

	Шести разред		Укупан број ученика по успеху
Одличан	3	6	9
Врло добар	1	1	2
Добар	1	4	5
Довољан	1	/	1
Недовољан	/	/	/
Неоцењен	/	/	/
Укупан број ученика	6	11	17

Општи успех ученика из предмета **ХОР**

	Четврти разред		Пети разред		Шести разред		Укупан број ученика по успеху
Одличан	7	9	12	12	4	7	51
Врло добар	/	/	/	/	/	/	/
Добар	/	/	/	/	/	/	/
Довољан	/	/	/	/	/	/	/
Недовољан	/	/	/	/	/	/	/
Неоцењен	/	/	/	/	/	/	/
Укупан број ученика	7	9	12	12	4	7	51

Успех ученика од IV до VI разреда из предмета камерна музика.

РАЗРЕД	УКУПНО	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	неоцењ.
IV	9	9	-	-	-	-	-
V	6	6	-	-	-	-	-
VI	6	6	-	-	-	-	-
СВЕГА	21	21	-	-	-	-	-

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДСЕЦИМА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ

Предмет	Разред					Средња оцена
	II	III	IV	V	VI	
ХАРМОНИКА	4,61	4,00	4,22	3,50	4,33	4,13
ДУВАЧИ	4,91	3,93	4,50	4,12	5,00	4,49
ВИОЛИНА	4,75	5,00	5,00	/	3,00	4,43
ТАМБУРА	4,71	4,50	4,67	5,00	5,00	4,77
КЛАВИР	4,73	4,20	4,50	4,19	4,70	4,46
СОЛФЕЂО	4,54	4,19	4,37	3,66	4,18	4,18
ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	/	/	/	/	4,07	4,07

ХОР	/	/	5,00	5,00	5,00	5,00
КАМЕРНА МУЗИКА	/	/	5,00	5,00	5,00	5,00

Укупна средња оцена на нивоу школе је одличан (4,50).

IV РЕЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Извештај о раду директора

Током школске 2023/24.године рад директора школе обухватао је следеће активности:

- Планирање и организовање образовно-васпитног рада
- Утврђивање кадровских потреба
- Инструктивно-педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада
- Рад у стручним органима
- Унапређивање материјално-техничке опремљености школе
- Менаџерски послови
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима
- Рад са стручним институцијама
- Сарадња са друштвеном средином

Детаљан извештај о раду директора биће у форми посебног документа, који ће бити разматран од стране Наставничког већа и Школског одбора.

4.2. Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2023/24.години одржано је укупно 8. Седница Наставничког већа на којима су разматрана разна питања везана за рад школе.

Прва седница Наставничког већа одржана је на самом почетку школске године, на којој је усвојен записник са претходне седнице и веће је упознато са именовањем новог вршиоца дужности директора школе. Разматран је и усвојен Извештај о раду школе за 2022/23.годину, као и Извештај о раду директора. Распоређени су ученици првог разреда по класама. Предложени су наставници и ученици за рад у Тимовима, а затим је предлог усвојен. Такође су предложени нови чланови Школског одбора из реда наставника и донешена је Одлука о избору председних већа тј. шефова одсека.

Друга седница Наставничког већа одржана је 27.10.2023.године. Усвојен је записник са претходне седнице, а расправљало се о реализацији наставног плана и програма у првом кварталу текуће школске године, о успеху ученика на крају првог квартала и представљен је план посете часовима од стране директора школе. Изнете су и информације о учешћу ученика на манифестацијама које су одржане током септембра и октобра, као и јавни часови и смотре ученика.

На трећој проширеној седници Наставничког већа од 08.12.2023.године, дато је мишљење о кандидатима за избор директора школе. Трочлана комисија изабрана на самој седници у саставу Милица Јосић, Мирјана Самарџић и Бојан Кртинић, је након тајног изјашњавања о кандидату, констатовала да кандидат Снежана Филагић испуњава законске услове за избор директора школе и да са добијених 23 гласа „за“, има подршку колектива за будући рад и представљање школе.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 22.12.2023.године. Усвојен је записник са претходне седнице и разматране су тачке дневног реда које се односе на реализацију наставних и ваннаставних активности током првог полугодишта текуће школске године. Такође, разматране су активности у вези стручног усавршавања, предложени су кандидати за доделу Светосавске повеље ученицима и наставницима и усвојен је предлог стручног већа дувачких и жичаних инструмената да ученик Никола Ковачевић (4.разред) и ученица Милица Шавија (2.разред) убрзано напредују, а сходно оствареним резултатима. На предлог наставнице Ане Највирт и Невене Бајић, Наставничко веће је донело одлуку да се у другом полугодишту одржи школско такмичење „Свирац“, а да се организовање такмичења „Ђерам“ одложи, због подударања са осталим такмичарским активностима.

Пета седница Наставничког већа је одржана 27.03.2024.године на којој је усвојен записник са претходне седнице, а затим анализиран успех и владање ученика на крају трећег квартала школске 2023/24.године и реализација наставног плана и програма. Стручна већа су изнела предлог у вези избора уџбеника за период од наредне четири године (почев од 2024/25.), а на основу каталога уџбеника који је одобрен од стране Министарства просвете. Предлог је једногласно усвојен, те је Наставничко веће донело Одлуку о избору уџбеника за период од наредне четири године (почев од 2024/25).

Анализиран је рад Тимова, а на основу извештаја које су координатори поднели. Предлог наставничког већа да се прослава Дана школе одгоди због бројних такмичарских активности и ангажовања ученика и наставника, једногласно је усвојен.

На шестој седници Наставничког већа која је одржана 03.06.2024.године, након усвајања записника са претходне седнице, анализиран је успех и владање ученика 6.разреда на крају другог полугодишта и реализација наставних и ваннаставних активности. На предлог стручног већа дувачких инструмената, Наставничко веће је донело одлуку да ученица Нина Вуковић буде ђак генерације.

Седма седница Наставничког већа је одржана 18.06.2024.године. Усвојен је записник са претходне седнице. Анализиран је успех и владање ученика од првог до петог разреда, као и реализација наставних и ваннаставних активности. Разматран је извештај о резултатима пријемног испита за упис ученика у први разред школске 2024/25.године, извештај о раду Тимова и извештај о остварености Програма стручног усавршавања и унапређења образовно-васпитног рада.

Осма седница Наставничког већа је одржана 23.08.2024.године у просторијама школе у оквиру које је усвојен записник са претходне седнице и разматран је школски календар за 2024/25.годину. Такође, распоређени су ученици првог разреда по класама, разматрани су предлози за председнике стручних већа, формиран су тимови за наредну школску годину и предложен је ментор наставници Милице Јосић, а у сврху полагања испита за лиценцу.

4.3. Извештај о раду Школског одбора

Активности Школског одбора током школске 2023/24.године подразумевале су разматрање Годишњег програма рада школе и извештавање о његовом остваривању, материјално-техничко пословање школе, давање мишљења за рад у установи, предузимање мера за побољшање услова рада, разматрање захтева радника школе и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Одржано је укупно 7.седница и то:

Прва Седница Школског одбора оджана дана 15.09.2023.године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора , одржане 27.06.2023.г.
- 2.Разматрање и усвајање Извештаја о раду ОМШ" Филип Вишњић" у Шиду , у протеклој школској 2022/2023 години.
- 3.Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду ,у протеклој школској 2022/2023 години.
- 4.Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада ОМШ" Филип Вишњић" Шид ,за текућу 2023/2024.годину.
- 5.Разматрање и усвајање Одлуке о висини родитељског доприноса и износа накнаде за изнајмљивање школских инструмената у наредној школској 2023/2024 години .
6. Текућа питања.
 - ДОПУНА дневног реда : избор председника и заменика председника
 - Разматрање проблематике плаћања котизације за учествовање ученика на такмичењима која нису регулисана путем е- фактура.
 - Разматрање и усвајање општих аката школе: Правинкика о сталном стручном усавршавању унутар установе (са бодовном листом) и Пословника о раду ученичког парламента школе.

Друга Седница Школског одбора одржана дана 22.10.2023.године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са 1. седнице Школског одбора , одржане 15.09.2023.г.
2. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор и именовање директора школе .
- 3.Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора школе.
- 4.Разматрање Приговора Драгане Глигоријевић на Решење в.д. директора школе.
5. Текућа питања.

Трећа Седница Школског одбора одржана дана 15.12.2023.године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са 2. седнице Школског одбора, одржане 20.10.2023.г.

- 2.Раматрање конкурсне документације коју је припремила Комисија за избор директора школе - доношење образложене листе кандидата који испуњавају законске услове за избор директора
- доношење ПРЕДЛОГА О КАНДИДАТУ за избор директора школе
- 3.Доношење одлуке о попису имовине и обавеза за прошлу – календарску 2023.годину
- именовање комисије за попис имовине и обавеза
- 4.Разматрање и доношење правилника :
 - Правилника о ванредним ученицима
 - Правилника о испитима
 - Правилника о похваљивању и награђивању
 - Правила понашања
5. Текућа питања

Четврта Седница Школског одбора одржана дана 16.01.2024.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 3.седнице Школског одбора, одржане дана 15.12.2023.године;
2. Усвајање и доношење одлуке о измени Финансијског плана за 2023.годину;
3. Усвајање и доношење одлуке о Финансијском плану за 2024.годину;
4. Усвајање и доношење одлуке о Извештају Комисије о попису имовине о извршеном попису;
5. Усвајање и доношење одлуке о Плану јавних набавки за 2024.годину;
6. Текућа питања.

Пета Седница Школског одбора одржана дана 12.03.2024.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 4. седнице Школског одбора, одржане дана 16.01.2024.године;
2. Упознавање чланова ШО са Решењем Министарства просвете о именовању директорке школе;
3. Доношење одлуке о Захтеву Снежане Филагих за исплату јубиларне награде за 35 година рада;
4. Усвајање и доношење одлуке о Завршном рачуну за 2023.годину;
5. Усвајање и доношење Одлуке о Измени финансијског плана за 2024. годину после првог ребаланса;
6. Усвајање и доношење одлуке о Измени и допуни Плана набавки за 2024.годину;
7. Усвајање Извештаја о раду директора и установе за прво полугодиште школске 2023/2024.године;
8. Усвајање Статута ОМШ „Филип Вишњић“ Шид;
9. Текућа питања.

Министар просвете, науке и технолошког развоја донео Решење број 119-01-00067/2024-07/81 од 12.02.2024.године, о именовању Снежане Филагић за директора Основне музичке школе „Филип Вишњић“ Шид почев од 17.02.2024.године, на период од четири године, односно до 17.02.2028.године. С обзиром на наведено, Председник Школског одбора потписао је са директорком Решење о премештају на радно место директора школе дел.бр. 50/2024 дана 19 .02.2024.године.

Шеста Седница Школског одбора одржана дана 23.04.2024.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 5. седнице Школског одбора, одржане дана 12.03.2024.године;
2. Доношење и усвајање Измене и допуне Правилника о раду Школског одбора ОМШ „Филип Вишњић“ Шид;
3. Доношење и усвајање Правилника о раду ОМШ „Филип Вишњић“ Шид;
4. Доношење и усвајање Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика ОМШ „Филип Вишњић“ Шид;
5. Доношење и усвајање Правила понашања ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника ученика ОМШ „Филип Вишњић“ Шид;
6. Доношење и усвајање Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОМШ „Филип Вишњић“ Шид;
7. Доношење одлуке о накнади уписа редовних ученика првог разреда и ванредних ученика у ОМШ за школску 2024/2025.годину;
8. Текућа питања.

Седма Седница Школског одбора одржана дана 28.05.2024.године (телефонским путем)

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање измене финансијског плана за 2024.

Председник Школског одбора

Ивица Кузмановић

4.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

Рад Педагошког колегијума је током школске 2023/24.године је обухватао разматрање питања која се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе,
- самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика,
- унапређење образовно-васпитног рада,
- остваривање развојног плана,
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
- педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада.

Одржано је укупно седам састанака са следећим дневним редом:

01.09.2023.године.

1. Конституисање Педагошког колегијума
2. Усвајање плана за текућу школску годину
3. Учешће у изради Годишњег плана рада школе
4. Планирање ваннаставних активности

26.10.2023.године.

1. Анализа успеха на крају првог квартала шк.2023/24.г.
2. Анализа културне и јавне делатности школе
3. Стручно усавршавање унутар установе

21.12.2023.године.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта
3. Реализација културне и јавне делатности школе
4. Анализа рада Тимова

14.02.2024.године.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа посете часовима индивидуалне и групне наставе директора школе
3. Планирање и реализација културне и јавне делатности
4. Разматрање предлога у вези обележавања Дана Школе

20.03.2024.године.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор новог члана Педагошког колегијума уместо Данијеле Вукмир
3. Извештај директора о посети часовима
4. Анализа рада стручних већа
5. Спровођење самовредновања школе
6. Припреме за школско такмичење „Свирац“
7. Договор у вези прославе Дана школе

29.04.2024.године.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Учесће у процесу самовредновања
3. Анализа резултата такмичења
4. Реализација културне и јавне делатности

03.06.2024.године.

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа рада Тимова
3. Извештај о остварености Школског развојног плана
4. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

Сви записници са састанака Педагошког колегијума налазе се у архиви школе.

4.5. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је конституисан на првој седници која је одржана 08.09.2023.године и у његовом саставу су Гордана Сечевић, Бојан Стојадиновић, Мирјана Кнежевић, Миљана Рукавина, Ружица Настасић-Ненадовић, Бојана Радојевић, Милена Весовић, Бранковић, Станојка Савић, Ивана Лозјанин, Душко Побрић, Милица Цветковић, Владимир Фазекаш, Биљана Ринчић. Богдан Травица и Миланка Варничкић. За председника Савета једногласно је изабран Владимир Фазекаш. На том састанку усвојен је план рада за текућу школску годину, који обухвата:

- разматрање успеха и владања ученика,

- активности на побољшању услова рада школе,
- учешће у планирању и реализовању културне и јавне делатности школе,
- учешће у самовредновању,
- предлагање мера и активности за унапређење образовно-васпитног рада,
- остала актуелна питања.

Друга седница Савета родитеља је одржана 28.10.2023.године на којој је усвојен записник са претходне седнице, анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода и изнете су информације о културној и јавној делатности школе. Трећа седница је одржана 01.02.2024.године, а након усвајања записника са претходног састанка расправљало се о предлозима за доделу Светосавске повеље. Такође, чланови Савета су информисани о такмичењима која следе, као и о организацији концерта МШ „Петар Кранчевић“. Четврта седница одржана је 28.02.2024.године. Усвојен је записник са претходне седнице, а затим су родитељи упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. За члана Тима за кризне догађаје из реда родитеља једногласно је изабран Богдан Травица. У оквиру пете седнице Савета родитеља од 21.03.2024.године, разматрана је и донешена одлука о предлогу стручних већа о избору уџбеника за период од четири школске године, почев од 2024/25. На шестој седници Савета родитеља која је одржана 30.04.2024.године, након усвајања записника са претходне седнице, анализиран је успех ученика на такмичењима и родитељи су упознати са процесом самовредновања и анкетањем у ту сврху. Седма седница одржана је 17.06.2024.године и на њој је разматран успех ученика на крају другог полугодишта, поднет је и усвојен извештај о утрошеним средствима из донација, поднет је и усвојен извештај о самовредновању, поднет је извештај о остварености развојног плана, разматран је предлог износа родитељске донације за школску 2024/25.годину и разматрани су резултати пријемног испита за упис у први разред.

Председник Савета родитеља:

Владимир Фазекаш

V РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛОГ ОСОБЉА

5.1. Рад секретара школе

Током првог полугодишта школске 2023/2024.године, од редовних активности секретарка је обављала управне послове у установи, расписивала конкурсе за пријем у радни однос, учествовала у изради, допуни и измени општих аката, у вези са јавним набавкама, а у сарадњи са финансијском службом установе. Такође је израђивала уговоре и сређивала кадровске евиденције запослених, припремала одржавање седница

Школског одбора, као и Савета родитеља (припрема материјала, дневни ред, вођење записника, писање Одлука итд).

Осим што води и ажурира персонална досијеа запослених, секретарка уноси све промене који се тичу података о запосленима кроз Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП), води евиденцију и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа (преко Централног регистра запослених). До 10.-тог у месецу врши ажурирање регистра запослених за предходни месец са сваком кадровском променом, уносе се матични подаци у Информациони систем ИСКРА, који се даље обрађују и користе за обрачун плата запослених од стране финансијски-рачуноводствене службе.

У септембру месецу 2023.године израђени су и усвојени од стране Школског одбора следећи правилници: Правилник ОМШ „Филип Вишњић“ Шид о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе, Пословник о раду ученичког парламента.

У децембру месецу правилници: Правилник о ванредним ученицима, Правилник о испитима у ОМШ „Филип Вишњић“ Шид, Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОМШ „Филип Вишњић“ Шид.

Расписан је и окончан конкурс о пријему у радни однос директора школе, као и домара.

У децембру месецу у сарадњи са шефом за финансијско – рачуноводствене послове су израђени Финансијски план школе за 2024.годину, План набавки као и редовни попис имовине школе, који се сваке године ради крајем текуће године.

У јануару месецу су вођени поступци јавних набавки мале вредности, на које се не примењује закон о ЈН. Сви подаци и уговори унети су на сајт ЈН.

У фебруару месецу након доношења решења о именову директора школе, као и потписивања решења о премештају на радно место директора школе, директорка школе је отворила налог на сајту Агенције за борбу против корупције и попунила извештај о имовини и пиходима, као изабрано лице на функцији директора, а у складу са Законом о спречавању корупције.

У марту месецу израђен је нови Статут школе, због усаглашавања са новим Законом о основама система образовања и васпитања, усвојен на седници Школског одбора.

Расписан је конкурс за радно место наставник солфеђа на одређено време, односно до истека мандата директора школе, и исти је окончан почетком маја месеца 2024.године.

У априлу месецу усвојен је нови Правилник о раду ОМШ „Филип Вишњић“ Шид, Измене и допуне Пословника о раду Школског одбора, Правила понашања ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника ученика ОМШ „Филип Вишњић“ Шид, Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика ОМШ „Филип Вишњић“ Шид, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.

У априлу месецу запримљен је захтев за приступ информацијама од јавног значаја, а у вези остваривања права на путни трошак запослених у току 2022.године, и на исти је одговорено у законом прописаном року.

Током школске године обављани су редовни послови, у току јуна месеца секретарка је обавила правне послове у вези уписа првака у школу и извршила еУпис. Донета су решења о коришћењу годишњих одмора за запослене, која су подељена након завршетка школске године.

Коцана Никшић, секретарка школе

5.2 Рад финансијско – рачуноводствене службе

Рачуноводствено – финансијске послове у школи обавља дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове. У току првог и другог полугодишта 2023/2024 године, као редовне активности дипломирани економиста је обављала следеће послове: организовала, руководила и пратила извршење финансијских и рачуноводствених послова, дефинисала и координирала припрему финансијских планова и других аката из области свог рада, вршила пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације. Израђивала је процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК) , припремала документацију за обрачун и исплату зарада, накнада и других примања запослених. Контирала је и вршила књижење, водила евиденцију о истим. Обављала електронска плаћања, водила прописане електронске евиденције, књижила основна средства, водила евиденцију уплата родитељских средстава. Пратила је и усаглашавала преносе средстава по уплатним рачунима са државним органима, вршила је контролу прилива и одлива средстава по изворима. Такође је учествовала и сарађивала у припреми документације и финансијској реализацији потребној за све врсте набавки у текућој школској 2023/2024 години. Прати, контролише и одобрава Е – фактуре. Ради у систему „Искра“, то је систем на основу ког се врши примена, увид и контрола у зараде и путних трошкова свих запослених у просвети. Средном 2024 године, почела је припрема за СПИРИ (Информациони систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање) који треба да почне са применом у јануару 2025. године. У питању је програм Министарства финансија и Управе за трезор који ће омогућити лакше управљање системом јавних финансија свих буџетских корисника. Активно је свакодневно, сарађивала са свим сарадницима на челу са директорком, а све у циљу успешног пословања школе.

Милица Јанчић, дипл. екон. за фин. рач. послове

5.3. Рад хигијенско-техничког особља

Помоћно-техничко особље школе чине чистачица и домар-мајстор. У оквиру редовних активности током школске 2023/24.године, домар је обављао следеће послове: контрола објекта, контрола исправности инсталација, апарата, уређаја и опреме. Домар је био одговоран за школску зграду, као и инвентар школе. Старао се о томе да школу отвори, благовремено је загреје, као и да је затвори након завршетка рада. Благовремено је обавештавао надрлежне о набавци потрошког материјала за чишћење и одржавање школе. Обављао је столарске, електричарске послове. Водио је евиденцију о кваровима извршеним поправкама у школи.

Спремачица је током текуће школске године одржавала хигијену у свим просторијама школе и у школском дворишту. Пријављивала је кварове инвентара и друге опреме која се налази у просторијама школе. Пратила је стање залиха потрошног материјала за одржавање хигијене и заједно са домаром подносила захтев о набавци истог. Такође, заједно са домаром бринула се о безбедности ученика, сарађивала са наставним и ваннаставним особљем и благовремено их обавештавала о евентуалним проблемима.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМОВА

6.1. Реализација рада тима за културну и јавну делатност школе

У току школске 2023/24.године Тим за културну и јавну делатност школе одржао је четири састанка. На првом састанку одржаном 07.09.2023.године, тим је конституисан и донешен је и усвојен план рада. На састанку од 02.02.2024.године тема је била сарадња са МШ „Петар Кранчевић“ из Сремске Митровице и организација школског такмичења „Свирац“. Трећи састанак је одржан 27.03.2024.године на ком су након усвајања записника са претходног састанка, чланови Тима анализирали свој рад закључно са трећим кварталом и разматран је предлог у вези обележавања Дана школе. На четвртном састанку од 09.05.2024.године, усвојен је записник са претходног састанка, вршен је договор у вези организације промотивних часова и изнети су предлози за организацију завршног концерта.

Школа је током текуће школске године, а на основу планираних активности на подручју културне и јавне делатности, реализовала следеће:

- 03.10.2023.г. – Породични концерт (Дечја недеља) у школи.
- 06.10.2023.г. - Концерт поводом отварања манифестације „Вишњићеви дани“ у организацији КОЦ-а Шид.
- 28.10.2023.г. – Концерт поводом отварања изложбе академског сликара Милоша Остојића.
- 10.11.2023.г. – Учесће у обележавању Дана града (КОЦ - Шид)
- 11.12.2023.г. – Хуманитарни концерт (КОЦ - Шид)
- 12.12.2023.г. – Новогодишњи концерт
- 15.12.2023.г. - Концерт „Музичке керефеке“ у сали КОЦ-а у Шиду
- 20.02.2024.г. – Концерт „Флаутом до срца“
- 28.02.2024.г. – Концерт младих хармоникаша
- 12.03.2024.г. – Концерт ученика свих одсека наше школе у МШ „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици
- 13.03.2024.г. – Концерт хармоникаша у МШ „П. Кранчевић у Ср. Митровици
- 26.04.2024.г. – Концерт најбољих ученика такмичења „Свирац“
- 31.05.2024.г. – Завршни концерт ученика првог разреда

У просторијама школе је током године одржано 15 јавних часова, као и јавни час у ОШ „Сремски фронт“ и ОШ „Бранко Радичевић“, а у сврху промоције школе, што је и планирано од стране стручних већа.

Школа је у првом полугодишту учествовала на такмичењу у Смедеревској Паланци у организацији музичке школе „Божидар Трудић“ (Меморијал „Коста Манојловић“)

04.12.2023.g. у оквиру којег је ученик 2. разреда хармонике Петар Побрић, у класи наставника Младена Вукмира, освојио прву награду.

Такмичарске активности су током другог полугодишта биле интензивније. Наши ученици су учествовали на следећим такмичењима освојивши бројна признања и награде и то:

- 12.03.2024.g. – Такмичење „Мини Паганини“ у Београду - Теодора Стојаковић, други разред, Прва награда (97 бодова).
- 15.03.2024.g. – Фестивал гудача у Шапцу – Теодора Стојаковић, други разред, Прва награда
- 15.03.2024. г. – Међународно такмичење „Миодраг Азањац“ у Београду – Лана Атанасковић, други разред, Прва награда и Мила Ринчић, пети разред, Прва награда
- 20.03.2024. г. – Клавирско такмичење „Даворин Јенко“ у Београду – Сара Мирковић, четврти разред, Друга награда и Виктор Сечевић, пети разред, Друга награда
- 22.03.2024. г. – Интернационално такмичење „Примавера“ у Бијељини – Филип Бенка, први разред (Прва награда 96 бодова), Дара Фарага, први разред (Прва награда 94 бода), Петар Побрић, други разред (Прва награда 96,33 бода) и Петар Чичовачки, пети разред (Прва награда 92,67 бода)
- 26.03.2024. г. – Школско такмичење „Свирац“ – додељене 43 Прве и 8 Других награда, а Лауреат такмичења је Петар Побрић ученик другог разреда.
- 31.03.2024. г. – Међународно такмичење младих пијаниста у Шапцу – Сара Мирковић, четврти разред (Друга награда 87,75 бода) и Виктор Сечевић, пети разред (Прва награда 95 бода)
- 04.04.2024. г. – Шесто Међународно пијанистичко такмичење у Ужицу – Виктор Сечевић, пети разред (Прва награда 100 бодова и победник категорије)
- 07.04.2024. г. – 22. Међународни Фестивал у Убу – Нера Панић, други разред (Прва награда 92,50 бода)
- 16-21.04.2024. г. – Републичко такмичење у Београду – Сара Мирковић (Прва награда 100 бодова), Виктор Сечевић (Друга награда 91,67) и Мила Ринчић (Прва награда 96,33 бода)
- 09.05.2024. г. – Фестивал музичких и балетских школа Србије у Шапцу – Бранка Љиљак, трећи разред (Друга награда 87,86 бодова), Вукашин Дегенек, четврти разред (Прва награда 94,14 бода), Никола Ковачевић, пети разред (Прва награда 95,29 бода) и Анђелка Тесла, шести разред (Прва награда 90,86 бодова)
- 11.05.2024. г. Међународни фестивал гудача „Стрингфест“ у Сремској Митровици – Теодора Стојаковић, други разред (Прва награда 95 бодова)
- 15.05.2024. г. – Меморијал „Аца Панић“ у Младеновцу - Јана Цветковић, први разред (Прва награда 96 бодова) и Теодора Стојаковић, други разред (Прва награда 100 бодова и Лауреат у свим категоријама за основну школу)
- 20.05.2024. г. – Такмичење „Виртуози“ у Београду – Дара Фарага Прва награда (95 бодова) и Петар Побрић Прва награда (98 бодова)
- 20.05.2024. г. – Међународно такмичење младих флаутиста у Шапцу – Ана Гаврић, трећи разред (Прва награда 91,80 бодова)
- 25.05.2024. г. – 10. Фестивал пијанизма у Сремској Митровици – Дуња Кошуљандић, други разред (Прва награда 95 бодова)

- 02.06.2024. г. – 10. Интернационално такмичење „Мехфест“ у Београду – Дара Фарага Прва награда (100 бодова) и Лаурет преткатегорије и Петар Побрић Прва награда (97,75 бодова).

6.2. Реализација рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Тим за самовредновање и вредновање рада школе конституисан је на првом састанку 05.09.2023.године, када је предложен и усвојен план рада, а у његовом саставу су наставници Невена Бајић, Ивица Кузмановић, Ана Највирт, представник ученика Анђелка Тесла, секретар Коцана Никшић и директор школе Снежана Филагић. Тада је потврђен избор кључних области и подручје вредновања. На другом састанку 13.03.2024.године, утврђене су методе испитивања и активности у вези израде упитника и спровођења анкете. Технике за спровођење вредновања и самовредновања подразумевале су и индивидуалне разговоре са наставницима, план посете часовима и извештај директора о посети часовима током школске године (прилог извештају).

Анкетирање наставника, ученика и родитеља је спроведено током априла 2024.године, а резултати су анализирани на састанку Тима 21.05.2024.године. Констатовано је следеће:

- Анкетирано је 18 наставника, а то је 100% од укупног броја запослених у настави. Резултати добијени испитивањем наставника и ученика, у већој мери се подударају. Што се тиче самоевалуације рада наставника, у неким деловима анкете присутно је одступање од општих оцена, које су дате приликом посете часовима. Слична су одступања и кад је у питању процена наставника и процена ученика за исти садржај евалуације.
- Анкетом за ученике је обухваћено 30 ученика, тј. 16% од укупног броја уписаних у школској 2023/24.години. На основу резултата који су добијени обрадом података, може се закључити да је на већину постављених тврдњи, а које се односе на област Настава и учење, највећи број испитаника одговорио на нивоу „У потпуности сам задовољан-а“. Нешто мањи број је одговорио на нивоу „Углавном сам задовољан-а“ и „Нисам сигуран-а“, док је незнатан проценат оних који су одговорили „Углавном“ или „Употпуности сам незадовољан-а“.
- Анкетом за родитеље је обухваћено 30 испитаника. На том узорку смо добили слику о мишљењу родитеља и комуникацији и сарадњи са школом. Резултати су показали да је на задовољавајућем нивоу. У сваком случају сарадња ће се и даље развијати и продубљивати, уважавајући све промене које се природно могу наметнути.

На овом састанку Тим је закључио да је анкетирање у процесу самовредновања успешно спроведено.

Такође, активности Тима за самовредновање и вредновање рада школе у школској 2023/24.години, односиле су се и на спровођење Акционог плана, те се анализом утврдило да је реализован већи део предвиђен Школским развојним планом.

Невена Бајић, координатор

6.3. Реализација рада тима за инклузију

На седници Наставничког већа од 28.08.2023.године, предложено је да Тим за инклузију чине следећи наставници: Љиљана Спасојевић, Тијана Тутуновић, Бојан Кртинић и директорка школе Снежана Филагић. Као представник Савета родитеља предложена је Ружица Настасић-Ненадовић, а из реда ученика је предложен Јован Стефановић.

Тим за инклузију је конституисан на првом састанку који је одржан 08.09.2023.године, када је предложен и усвојен план рада за текућу школску годину. План рада подразумевао је креативне пројекте, посете концертима класичне музике, учешће у културним догађајима и хуманитарним манифестацијама, сарадњу са образовним установама на територији општине. Највећи део планираних активности је реализован, а носиоци тих активности били су поред чланова Тима и остали наставници и ученици.

Учешће у оквиру манифестације „Дечја недеља“, традиционално је реализовано Породичним концертом у просторијама школе 03.10.2023.године. Школа је делимично била домаћин учесницима манифестације „Бина мира“, којом је кроз креативне радионице промовисана идеја разумевања различитости, подршке, дружења и уметничког изражавања. Хуманитарни концерт 11.12.2023.године и КОЦ-у, био је још једна потврда неговања вредности узајамне помоћи. Новогодишњим концертом који је одржан 15.12.2023.године, музиком је промовисана радост даривања, а концертом „Музичке керефеке“, заокружен је рад у првом полугодишту.

На другом састанку Тима од 18.12.2023.године, предложене су активности у оквиру сарадње са ПУ „Јелица Станивуковић-Шиља“, али то није реализовано, због ангажовања наставника и ученика на бројним такмичењима током другог полугодишта.

Љиљана Спасојевић, координатор

6.4. Реализација рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24 су Александар Шварц, Младен Вукмир, Хелена Пејчић, Богдан Травица (представник родитеља), Младен Леро (представник ученика), Коцана Никшић (секретар школе) и Снежана Филагић – директор школе.

План рада Тима је предложен и усвојен на састанку одржаном 06.09.2023.године и он подразумева информације и едукацију ученика и њихових родитеља о безбедносним правилима, сарадњу са здравственим установама, сарадњу са установама социјалне заштите и сарадњу са МУП-ом. Активности Тима у реализацији овог плана обухватили су родитељске састанке, информисање о мерама заштите здравља и упућивање на мере заштите. Сарадња са Ученичким парламентом по питању заштите од насиља . била је веома драгоцен. У том смислу, наставник Александар Шварц, као координатор ученичког парламента, је Тиму прослеђивао идеје и предлоге ученика у циљу заштите и безбедности. На свом другом састанку 11.12.2023.године, чланови Тима су са задовољством констатовали да и нашој школи није било безбедносних, дискриминаторних и других проблема. У школи влада атмосфера уважавања,

толеранције и велике подршке. У том смислу није било потреба за предузимањем мера и спровођењем процедура које су предвиђене и законски одређене.

На састанку 22.02.2024.године члановима Тима је представљен Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Скужбени гласник“ РС, бр. 11, од 14.02.2024.). Сврха овог Правилника је уређивање начина поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности установе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, ученицима и запосленима, који су били изложени кризном догађају на директан или индиректан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада. С тим у вези формиран је Тим за кризне догађаје, кога чине Снежана Филагић – директор школе, Александар Шварц – координатор Тима, Коцана Нукшић – секретар школе, Младен Вукмир – наставник хармонике, Стевица Јукић – домар (ложач) и Богдан Травица – представник родитеља. Такође, директорка школе Снежана Филагић, донела је решења којим се дефинише улога чланова Тима за кризне ситуације. Са овим Правилником је упознат Савет родитеља на састанку одржаном 28.02.2024.године, као и Ученички парламент на састанку од 20.03.2024.године.

Александар Шварц, координатор

6.5. Реализација рада тима за сарадњу са хуманитарним и друштвеним организацијама

Тим за сарадњу са друштвеним и хуманитарним организацијама конституисан је на првом састанку, који је одржан 08.09.2023.године, а на предлог Наставничког већа. Састав овог Тима је следећи:

1. Сања Крагуљац, наставник клавира
2. Драгана Сладојевић, наставник солфеђа
3. Милица Јосић, корепетитор
4. Љиљана Спасојевић, наставник хармонике
5. Снежана Филагић, директор школе

На првом састанку је предложен и усвојен план рада за школску 2023/24.годину.

Током текуће школске године континуирано је остваривана сарадња са другим школама и институцијама у оквиру акција и манифестација од значаја за нашу средину. Посебно се истичу активности у оквиру Дечје недеље, манифестације „Вишњићеви дани“, затим концерти хуманитарног карактера, промоције уметничког стваралаштва и други догађаји у којима је наша школа имала учешће. У свему томе, поред основних школа у нашем граду, КОЦ-а, Галерије „Сава Шумановић“, „Илијанум“, Градске библиотеке „Симеон Пишчевић“, важно је напоменути и сарадњу са музичким школама у окружењу, која традиционално промовише рад школе. Тим за сарадњу са друштвеним и хуманитарним организацијама је током школске 2023/24.године, остварио највећи део плана рада.

Љиљана Спасојевић, координатор

6.6. Реализација рада тима за информатичку подршку и web sajt

У школској 2023/24.години, чланови Тима за информатичку подршку и веб сајт су Милица Јосић (координатор), Данијела Вукмир – наставник клавира, Ивица Кузмановић – наставник солфеђа, Александар Шварц – наставник клавира и Невена Бајић – наставник клавира.

Први састанак у текућој школској години одржан је 08.09.2023.години, када је конституисан Тим и предложен и усвојен план рада. Током првог полугодишта активности Тима биле су усмерене на размену информатичких и едукативних садржаја између наставника и ученика, а у сврху практичне примене модерне технологије у наставном процесу. Редовно су објављиване информације о догађајима у школи и тако је информисана јавност.

На састанку који је одржан 01.03.2024.године, а због дужег одсуства у наредном периоду, уместо Данијеле Вукмир, предложена је и изабрана за члана Тима наставница Сања Крагуљац.

Планом рада за текућу школску годину предвиђено је покретање школског сајта, на чему је Тим радио у претходном периоду, а што је реализовано током фебруара 2024.године. Уговор је склопљен са фирмом „Уча софт“, а средства су обезбеђена из Буџета Општине.

Покретањем сајта омогућено је да све активности школе постану видљивије. До краја наставне године тим путем је објављивана концертна делатност, такмичарске активности и све информације о раду школе. Поред сајта, објаве о раду спроводиле су се и путем фејсбук странице, за коју је задужена Невена Бајић.

Милица Јосић, координатор

6.7. Реализација рада тима за организацију одласка на Републичко такмичење и фестивал

У школској 2023/24.години у Тиму за организацију одласка на Републичко такмичење и Фестивал су били ангажовани следећи наставници: Младен Вукмир, Милана Стојаковић, Љиљана Спасојевић, Предраг Павловић и директор школе Снежана Филагић.

Први састанак Тима одржан је 12.09.2023.године, када је предложен и усвојен план рада. Активности Тима су подразумевале предлагање ученика за такмичења, обезбеђивање финансијских средстава, припремне концерте у сарадњи са стручним већима и управом школе. На другом састанку 01.02.2024.године, предложени су кандидати за учешће на Републичком такмичењу, које је одржано од 16.-21.04.2024.године, а то су: Лана Атанасковић - 2.разред флауте, Мила Ринчић – 5.разред флауте, Нина Вуковић – 6.разред флауте, Сара Мирковић – 4.разред клавира, Виктор Сечевић – 5.разред клавира и Јуки Хуанг – 2.разред клавира (ванредна ученица наше школе). Пријаве за такмичење са програмом и тачном минутажом су послате у предвиђеном року. Такмичењу нису приступиле (из оправданих разлога), Лана

Атанасковић, Нина Вуковић и Јуки Хунг. Остали ученици остварили су следеће резултате:

- Сара Мирковић (кл. Тања Рашковић) – Прва награда, 100 бодова.
- Виктор Сечевић (кл. Тања Рашковић) – Друга награда, 91,67 бодова.
- Мила Ринчић (кл. Тијана Тутуновић) - Прва награда, 96,33 бода.

На састанку који је одржан 14.03.2024.године, донета је одлука о кандидатима за Фестивал музичких и балетских школа Србије (09.-16.05.2024.), а то су: Бранка Љиљак – 3.разред клавира, Вукашин Дегенек – 4.разред тамбуре, Никола Ковачевић – 5.разред саксофона и Анђелка Тесла – 6.разред флауте. Такмичењу су претходила преслушавања, која су организована у школи и КОЦ-у, а ови ученици су освојили следеће награде:

- Бранка Љиљак (кл. Сања Крагуљац) – Друга награда - 87,86 бодова.
- Вукашин Дегенек (кл. Предраг Павловић) – Прва награда – 94,14 бодова.
- Никола Ковачевић (кл. Бојан Кртинић) – Прва награда – 95,29 бодова.
- Анђелка Тесла (кл. Тијана Тутуновић) – Прва награда – 90,86 бодова.

Осим ових такмичења чланови Тима су били ангажовани и у организацији других такмичењима, на којима су учествовали наши ученици и то:

- Мини Паганини – Београд, 12.03.2024.године.
- Фестивал гудача – Шабац, 15.03.2024.године.
- Међународно такмичење „Миодраг Азањац“ – Београд, 15.03.2024.године.
- Клавијско такмичење „Даворин Јенко“ – Београд, 20.03.2024.године.
- Интернационално такмичење „Примавера“- Бијељина, 22.03.2024.године.
- Школско такмичење „Свирац“ – 26.03.2024.године.
- Међународно такмичење младих пијаниста – Шабац, 31.03.2024.године.
- Међународно пијанистичко такмичење – Ужице, 04.-07.04.2024.године.
- Међународни фестивал – Уб, 07.04.2024.године.
- 16. Међународно такмичење гудача Стринг фест – Сремска Митровица, 11.05.2024.
- Меморијал „Аца Панић“ у МШ „Стеван Христић“ – Младеновац, 15.05.2024.године.
- Виртуози – 20.05.2024.године, МШ „Петар Коњовић“ у Београду.
- Међународно такмичење младих флаутиста – МШ „М.Вукдраговић“, 20.05.2024.
- X фестивал пијанизма – Сремска Митровица, 25.05.2024.године.
- X Интернационално такмичење „Мехфест“, 02.06.2024.године, Нови Београд.

На школском такмичењу, одлуком жирија, ученици наше школе освојили су 43 Прве и 8 Других награда, а на републичким и међународним такмичењима 19 Првих и 5 Других награда. Најуспешнији ученици су Теодора Стојаковић и Петар Побрић, који су проглашени лауреатима, као и Мила Ринчић и Виктор Сечевић.

Милана Стојаковић, координатор

6.8. Реализација рада тима за развојно планирање

Тим за Развојно планирање конституисан је на првом састанку који је одржан 13.09.2024.године, а у његовом саставу су Сања Крагуљац, Ана Највирт и Ивица Кузмановић из реда наставника, Ивана Лозјанин као представник родитеља, Нина Вуковић представник ученика, секретар школе Коцана Никшић и директорка Снежана Филагић. На састанку је предложен и усвојен план рада за текућу школску годину, са посебним акцентом на:

- Побољшање и развијање професионалних компетенција наставника и примену знања стечених стручним усавршавањем.
- Примена активних и интерактивних метода рада.
- Развијање одговорног односа ученика према учењу.
- Праћење формативног и сумативног оцењивања у складу са Правилником о оцењивању, као и усклађивање критеријума оцењивања.
- Редовно информисање ученика и родитеља о постигнућима и напредовању.
- Реализација обука за наставнике.

Сходно плану, на другом састанку Тима за развојно планирање од 14.02.2024.године, поред текућих питања разматран је нов Правилник о оцењивању („Сл.гласник РС“, бр.10/24, од 09.02.2024.године), који је највише промена донео у оквиру оцењивања владања ученика. Такође, су разматране теме у оквиру стручног усавршавања у установи, а које су реализоване од почетка школске године, као и обуке у организацији ЗУОВ-а.

На трећем састанку који је одржан 29.05.2024.године, анализиран је Извештај о самовредновању и вредновању рада школе, као и оствареност Развојног плана у школској 2023/24.години, који су једногласно усвојени (прилог извештају).

У даљем раду активности Тима за развојно планирање биће усмерене на дефинисање приоритета, идентификовање снага и слабости, као и израду Школског развојног плана за период од наредне три године.

Директорка школе:

Снежана Филагић

VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм стручног усавршавања је део годишњег плана школе. Основни услови за то су:

- Израда личног плана усавршавања сваког наставника
- Континуирано похађање акредитованих и осталих семинара за наставнике
- Стручно усавршавање наставника унутар Установе
- Самовредновање наставног процеса
- Оспособљавање наставника за примену савремене образовне технологије

Наставници ОМШ „Филип Вишњић“ у школској 2023/2024 години били су укључени у следеће облике стручног усавршавања у оквиру Установе:

- Излагање са стручних усавршавања којем су присуствовали ван Установе
- Приказ књиге, приручника и дидактичких материјала везаних за музичко образовање
- Планирање, организација и реализација интерних и јавних часова, концерата и радионица
- Припремање ученика за смотре, такмичења и упис у СМШ
- Бављење маркетингом школе.

С тим у вези реализоване су следеће теме у организацији стручних актива:

1. Организација јавног часа
2. Развој културне традиције европских народа
3. Значај јавног наступа у образовном васпитном процесу
4. Јавни наступи и културне навике
5. Организација концерата
6. Презентација збирке песама као приручника за наставу софлеђа
7. Учење музике од слушања до нота
8. Утицај музике на расположење
9. Организација такмичења
10. Дигиталне технологије и концертно стваралаштво
11. Мотивација ученика у сврху јавног наступа
12. Излагање на тему „Музика за велику и малу децу“
13. Такмичења и фестивали
14. Стручни скупови

У организацији ЗУОВ – а наставници су приступили обуци на тему „Настава орјентисана ка исходима“.

Екстерно усавршавање у текућој школској години било је финансијски и организационо ограничено. Облике екстерног усавршавања реализовала је наставница Ана Највирт, која је од 04.03.2024. до 18.03.2024. године, у организацији Образовног креативног центра савладала програм обуке на тему „Како употребити рачунар у организацији музичко сценских догађаја“ и остварила 16 бодова, као и наставница Драгана Кузмановић која је била организатор фестивала „Еуфонија“, а који је одржан маја месеца у Новом Саду.

Програм унапређења образовног васпитног рада школе у школској 2023/2024. години подразумевао је праћење и извештавање о успеху ученика на крају класификационих и полугодишњих периода, реализацију плана самовредновања, информације о резултатима такмичења ученика, анализу реализације наставних и ваннаставних активности, анализу рада стручних органа, анализу остварености резултата развојног плана школе.

За праћење унапређења образовног васпитног рада кориштени су следећи инструменти:

- Непосредан увид и присуство часова од стране директора
- Контрола документације о реализацији индивидуалних планова рада наставника

- Присуство седницама стручних органа
- Извештаји наставника о реализацији наставног плана као и извештаји стручних органа и тимова о реализацији плана рада
- Извештаји о раду стручних органа школе и стручних сарадника

О свему томе редовно је информисано наставничко веће, предагошки колегијум, савет родитеља сходно реализацији свих активности школе током године. Нарочита пажња је посвећена самовредновању и вредновању рада школе у оквиру ког су били укључени наставници, ученици и родитељи, сматрајући да уважавање резултата самовредновања и вредновања може у многome да допринесе унапређењу образовног васпитог рада.

VIII ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Самовредновање рада школе је спроведено у школској 2023/24.години, а на основу плана који је донет од стране Тима за самовредновање, на почетку школске године. Кључна област - Настава и учење, је проценом Тима била веома важна, те је као приоритет била у фокусу свих активности током школске године. Самовредновање је спроведено током априла 2024.године и анкетирањем су обухваћени ученици, родитељи и наставници. Резултати анкетирања су разматрани од стране Тима за самовредновање, Педагошког колегијума и Савета родитеља о чему постоје записници. У свом Годишњем извештају о раду Тим за самовредновање је прецизно, у процентима изнео резултате спроведеног анкетирања. Сва документација у вези самовредновања, налази се у архиви школе и доступна је на увид свим заинтересованим чиниоцима.

IX ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план је у школској 2023/24.години подразумевао побољшање и развијање професионалних компетенција, примену активних метода рада, развој одговорног односа ученика према учењу, праћење формативног и сумативног оцењивања, редовно информисање ученика и родитељима о постигнућима, реализацију обука за наставнике. Извештај о остварености школског развојног плана је анализиран и усвојен од стране Педагошког колегијума и Савета родитеља.

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ		
				да	делимично	не
Упознавање наставника са садржајем Годишњег плана рада школе	Наставницима је представљен садржај Годишњег плана рада школе на седници Наставничког	Директор школе	Седница Наставничког већа			

	већа					
Формирање Тимова за реализацију Развојног плана	Одређивање чланова и руководиоца Тимова	Директор школе	Седница Наставничког већа			
Дефинисање циљева и задатака неопходних за остваривање Развојног плана	Утврђивање усклађености Годишњег плана рада школе са законским прописима	Директор школе и Стручни активи	Анализа важећих законских прописа		✓	
Глобални и оперативни планови рада наставника	Утврђивање метода и техника у реализацији наставног процеса у сврху активног учешћа и учења ученика на часу	Наставници индивидуалне и групне наставе и Стручни активи	Годишњи и оперативни планови рада наставника, међупредметна усклађеност			
Усклађеност критеријума оцењивања за све предмете	Јасно дефинисање критеријума оцењивања, усклађивање нивоа квалитета са оцењивањем	Наставници индивидуалне и групне наставе, Стручни активи	Ефикасност наставника у испуњавању својих обавеза, упознавање ученика и родитеља са критеријумом оцењивања			
Благовремено извештавање о раду Стручних већа и Тимова	Дефинисање форме извештаја о раду, уједначавање садржаја записника Већа и Тимова	Директор школе, председници Стручних већа, координатори Тимова	Састанци Стручних већа и Тимова			

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ		
				да	делимично	не
Развијање компетенција наставника и примена знања стечена стручним усавршавањем	Наставници промовишу свој рад разменом идеја, реализују међусобне посете наставника и	Директор, Стручна већа, Тимови	Размена идеја и знања на састанцима Стручних већа, Наставничког већа, стручно усавршавање, учешће на		✓	

	анализирају часове		акредитованим семинарима ЗУОВ-а			
Код ученика развијати одговоран однос према учењу	Оспособљавање за примену научног у свакодневном животу, постављање циљева у учењу, учити ученике разним техникама учења, укључивање у ваннаставне активности	Наставници	Упознавање ученика са разним техникама у учењу, у оквиру наставног процеса оспособити ученике да вреднују свој рад, учешће ученика на јавним часовима, концертима и такмичењима			
У складу са применом Правилника о оцењивању пратити примену формативног и сумативног оцењивања	У поступку оцењивања примењивати различите облике провере знања, водити евиденцију о напредовању ученика, праћење уредног вођења педагошке евиденције	Директор, наставници	Упознавање наставника са Правилником о оцењивању, контрола редовног вођења педагошке документације	✓		
Редовно информисање ученика и родитеља о напредовању и савладавању градива	У складу са Правилником о оцењивању и Школским календаром придржавати се утврђених процедура за информисање ученика и родитеља	Директор, наставници	Педагошка свеска, индивидуални разговори, родитељски састанци			
Усклађивање критеријума оцењивања	Утврдити критеријуме оцењивања и придржавати их се, упознати ученике са критеријумима оцењивања	Стручна већа за област предмета, наставници, директор	Установити критеријуме оцењивања пре почетка школске године у оквиру стручних већа за област предмета, упознати ученике са критеријумом	✓		

			оцењивања и поштовати га			
Обука за наставнике у сврху планирања, припремања, реализације часа и коришћења разних метода рада	Размена искуства наставника, припрема презентације, штампани материјал, протокол за посматрање часа	Наставници	Обуке о припремању, планирању и реализацији часа (групна и индивидуална настава)		✓	

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ		
				да	делимично	не
Ученицима са изузетним способностима и ученицима из осетљивих група омогућити напредовање у складу са способностима и интересовањима	Повећање нивоа активног учешћа ученика у настави, израда и унапређење програма допунске и додатне наставе, израда програма за даровите ученике, израда плана подршке за ученике са потешкоћама у савладавању градива	Стручна већа за област предмета, Тимови, наставници, родитељи	Прилагођавање облика и метода рада сваком детету, организовање додатне и допунске наставе		✓	
Брига о ученицима, о њиховом личном, социјалном развоју и професионалној оријентацији	Саветодавни рад са ученицима, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, повезивање школе и друштвене средине, програми ваннаставне делатности као и културне и	Директор, стручна већа за област предмета, тимови, наставници	Активно укључивање ученика у облике ваннаставних активности, реализација смотри, јавних часова, концерата, такмичења	✓		

	јавне делатности школе					
--	------------------------	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ		
				да	делимично	не
Унапређивање рада са талентованим, надареним и ученицима са високим постигнућима	Идентификовање ученика који показују изузетне резултате, посебне склоности и способности у учењу	Наставници, директор	Организовање наставе у складу са образовним потребама, израда ИОП-а, реализација часова		✓	
Унапређивање нивоа постигнућа рада са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива	Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању градива, утврђивање распореда допунске наставе, укључивање у допунске облике рада, обавештавање родитеља о посећености ученика допунске наставе	Наставници индивидуалне и групне наставе	Утврђивање распореда допунске наставе, евиденција ученика упућених на допунску наставу, евиденција о присуству ученика допунској настави, евиденција о контакту са родитељима			
Резултати провера знања, годишњих испита у сврху планирања индивидуалне и групне наставе и подршке у учењу	Рад са наставницима у оквиру формативног оцењивања и израде индивидуалних планова за ученике	Директор	Планирање подршке ученицима на основу резултата годишњих испита и провера знања			
Реализација програма припреме ученика за завршни испит	Примена ресурса за припремну наставу	Наставници индивидуалне и групне наставе	Реализација припремне наставе			
Унапређивање формативног оцењивања у индивидуалној и групној настави	Успостављање система континуираног праћења знања током целе школске године	Наставници индивидуалне и групне наставе	Континуирано оцењивање током школске године			

Давање информација ученицима у вези наставка даљег школовања, тј. уписа у средњу школу	Утврђивање програма професионалне оријентације, анкетирање ученика у вези свих питања и могућностима даљег школовања	Директор, наставници	Саветодавни рад са ученицима		✓	
--	--	----------------------	------------------------------	--	---	--

ОБЛАСТ: ЕТОС

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНОСТ		
				да	делимично	не
Обезбеђивање пријатног школског амбијента, неговање одговорног односа ученика и запослених према простору и уређењу школе	Одржавање хигијене школског простора, учешће ученика и запослених у естетском уређењу, израда тематских панова и украса, неговање зеленила	Директор, наставници, ученици	Ангажовање ученика и запослених у креативном раду и украшавању школског простора и окружења	✓		
Истицање школских обележја, интернет презентација школе, летопис, информатор	Истицање школских обележја приликом манифестација и концерата, израда промотивних материјала, креирање летописа школе, ажурирање школског сајта са актуелним информацијама и дешавањима, као и фејсбук странице школе	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за информатичку подршку и маркетинг	Ажурирање информација о активностима школе на школском сајту и фејсбук страници	✓		
Одржавање ваннаставних активности и традиционалних школских манифестација	Организовање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, организовање манифестација као што су: Дан школе, Вишњићеви дани, Породични	Директор, Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за маркетинг, наставници	Вођење евиденције и документовање свих дешавања у школи, промоција школе путем јавних часова, концерата	✓		

	концерт, Новогодишњи концерт, Концерти хуманитарног карактера, учешће у свим манifestацијама на нивоу града					
Похваљивање и промовисање успеха ученика и наставника	Активности у сврху неговања заједништва и подршке у школи, афирмација и промовисање успеха ученика и запослених, примена Правилника о похваљивању и награђивању	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће, одељенске старешине	Заључци и одлуке на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа	✓		
Елиминисање дискриминације по било ком основу, неговање односа поштовања и уважавања према ученицима, родитељима и запосленим	Неговање културе међусобне комуникације свих учесника рада и живота у школи, реаговање на дискриминаторно понашање, примењивање и поштовање процедуре за новопридошле ученике и наставнике у сврху прилагођавања	Директор, Тим за инклузију, Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Доследна примена процедура у свим активностима школе, а које су одређене Правилником о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	✓		
Подстицање и укључивање родитеља у живот и рад школе	Укључивање родитеља у разне активности школе	Савет родитеља, Школски одбор, директор	Пружање могућности родитељима да се директно укључе у школске активности	✓		
Прикључивање културним, хуманитарним и другим активностима у локалној заједници	Израда плана сарадње са установама као што су: КОЦ-Шид, Градска библиотека, Аматерско позориште, Галерија „Сава Шумановић“	Директор, Стручна већа, Тимови, Педагошки колегијум	Активно учешће у културним, хуманитарним и другим дешавањима у локалној заједници	✓		

X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током школске 2023/24.године ОМШ „Филип Вишњић“, остваривала је интензивну и веома успешну сарадњу са:

- Министарством просвете Републике Србије
- Покрајинским секретаријатом за образовање
- Општином Шид
- Месном заједницом Шид
- Културно-образовним центром Шид
- АП „Бранислав Нушић“ Шид
- Библиотеком „Симеон Пишчевић“ Шид
- МНУ „Илијанум“ Шид
- Галеријом „Сава Шумановић“ Шид
- Организацијом Црвеног крста
- Културно-уметничким друштвом Св.Сава у Шиду
- Основним школама на територији Општине Шид
- Предшколском установом „Ј.Станивуковић-Шиља“ у Шиду
- Музичким школама у окружењу
- ЗМБШ Србије

XI МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Све активности у нашој школи могу се пратити на web-страници www.omsfilipvisnjic.edu.rs, као и на фејсбук страници. Рад школе се приказује кроз јавне наступе ученика, што редовно прате и локални медији, а извештаје о раду разматрају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Шид, 13.09.2024.године

Директор школе

Заменик предс. Школског одбора
