



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД
ул.Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./фах: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

Деловодни број: 412/2024

Датум: 13.11.2024.године

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 96. став 3. Статута школе (дел.бр.67/2024 од 12.03.2024.године), Савет родитеља ОМШ „Филип Вишњић“ Шид, на седници одржаној дана 13.11.2024. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад савета родитеља ОМШ „Филип Вишњић“ Шид.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваке класе.

Представници савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра.

Начин избора савета родитеља установе уређује се Статутом школе.

Члан 3.

Савет родитеља обавља послове утврђене чланом 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе и то:

- 1) **предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;**
- 2) **предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;**
- 3) **учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;**
- 4) **учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;**



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД

ул. Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./факс: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

- 5) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 6) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) разматра намену коришћења средстава од донација;
- 8) предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 9) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 10) учествује у поступку прописивања мера за безбедност ученика док бораве у Школи;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Члан 4.

Савет родитеља у сарадњи са другим органима установе остварује сталну сарадњу са родитељима и редовно их обавештава о унапређивању образовно-васпитног рада, о начину укључивања родитеља у рад са ученицима, о заједничком педагошком раду и другим питањима од интереса за школу, ученике и њихове родитеље.

Члан 5.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позвати представници Школског одбора, стручних органа, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД
ул.Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./фах: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља те класе.

Члан 7.

Прву конститутивну седницу сазива директор и њоме руководи до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

На првој, конститутивној седници чланови Савета родитеља бирају председника и заменика председника Савета родитеља, већином гласова, по правилу јавним гласањем, подизањем руке или изјашњавањем „за“ или „против“, али могу одлучити и да се овај избор врши тајним гласањем.

На истој седници бира се и записничар, који може бити секретар школе или члан Савета родитеља. Гласање за избор записничара је јавно, подизањем руке или изјашњавањем „за“ или „против“, одлука је донета већином гласова присутних чланова.

Након тога, седнице сазива и њима руководи новоизабрани председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик који има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Мандат председника и заменика председника Савета родитеља траје једну школску годину и по истеку мандата могу бити поново изабрани, уколико су изабрани за чланове Савета родитеља.

Седнице се сазивају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

III САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа школе и ученичког парламента.

У том случају седници обавезно присуствују представници и подносиоци захтева за одржавање седнице.



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД
ул.Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./фах: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omafilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

Члан 9.

Седнице се сазивају писменим путем или путем електронске поште, а секретар школе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седница која је заказана по хитном поступку може се одржати телефонским путем, видео конференцијском везом, путем електронске поште или коришћењем других техничких средстава, уколико се томе не противи ни један члан Савета родитеља.

Одлука која је била предмет седнице бити донета појединачним изјашњавањем сваког члана Савета родитеља. У овом случају председник Савета родитеља извршиће пребројавање гласова „за“, „против“ и уздржаних чланова, и констатовати да ли је одлука донета.

О оваквој седници сачињава се записник који садржи начин гласања сваког појединачног члана Савета родитеља и констатацију да ли је одлука донета.

Овај записник се усваја на наредној седници Савета родитеља.

IV ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 11.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД
ул.Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./фах: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

V ВОЂЕЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно ако је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Председник Савета родитеља утврђује присутност и одсутност чланова савета, уколико утврди да не постоји кворум одлаже седницу савета и заказује нову седницу.

Члан 13.

Након утврђивања кворума разматра се и усваја предлог дневног реда.

Пре преласка на дневни ред савет доноси одлуку о усвајању записника с претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Поред предложеног дневног реда сваки члан савета родитеља може на образложени захтев тражити да се у дневни ред седнице уврсти и одређено питање чије разматрање не трпи одлагање.

Члан 14.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 15.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештац, а након што извештац заврши своје излагање, председник позива на расправу.

Члан 16.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника, а пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда.

Председник има право да опомене учесника у расправи да се не удаљава од питања из дневног реда, као и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД
ул.Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./факс: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

Уколико се учесник у расправи ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник има право да му одузме реч.

Члан 17.

Изузетно, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, Савет може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 18.

На предлог председника или члана, савет родитеља може донети одлуку, у оправданим случајевима и без расправе, да одреди време за сваку појединачну дискусију, да се ограничи време говора појединог учесника у расправи или да му се ускрати реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

Члан 19.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука.

Изузетно, уколико су одређена питања повезана може се одлучити да се заједнички расправља о две или о више тачака дневног реда.

Након завршене расправе о појединој тачки дневног реда доноси се закључак, мишљење или предлог који се упућује надлежном органу.

Члан 20.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, доноси се закључак, предлог или одлука, и то тако да јасно изражавају шта је утврђено, ко, како и у ком року треба да их изврши оно што је утврђено овим актима.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 21.

Уколико за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге.

О сваком предлогу гласа се посебно и то оним редом како су изложени.



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД
ул.Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./факс: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

VI ГЛАСАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 22.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници родитеља, односно других законских заступника ученика за чланове Школског одбора, када је гласање тајно или када чланови Савета родитеља одлуче да гласање о неком питању буде тајно.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ и „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

Члан 23.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и јавно констатује какву је одлуку донео савет.

Члан 24.

Кандидате за представнике родитеља, односно других законских заступника ученика за чланове школског одбора, може предложити сваки члан савета родитеља.

Тајно гласање за предлагање кандидата за чланове школског одбора из реда родитеља, односно других законских заступника ученика, спроводи се на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена и презимена и исти се оверавају печатом школе.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на почетку седнице на којој се врши гласање.

Кандидати са највећим бројем гласова сматрају се предложеним кандидатима за чланове школског одбора.

Ако кандидати добију исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде кандидати са највећим бројем гласова.



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД
ул.Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./факс: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

VII ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 26.

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова савета.

Члан 27.

Седница савета се прекида:

- 1) ако због напуштања седнице број присутних чланова Савета буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- 2) ако услед дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време;
- 3) ако дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник не може мерама предвиђеним овим пословником успоставити ред неопходан за рад седнице.

У случају из става 1. тачке 3) овог члана председник савета прекида седницу и заказује нову седницу.

VIII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 28.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи.

Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљава од предмета дискусије или ако својим понашањем ремети ред на седници.

Члан 29.

Због повреде реда на седници члановима се могу изрећи следеће мере:

- Усмена опомена;
- Писмена опомена унета у запосник;
- Одузимање речи и
- Удаљавање са седнице.



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД

ул. Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./фах: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

Члан 30.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- Вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- Не поштује изречену меру одузимања речи;
- Својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице савета родитеља.

IX ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 31.

Записник са седнице Савета родитеља води секретар школе или неко од изабраних чланова Савета родитеља.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода);
- место, датум и време одржавања;
- имена присутних лица која нису чланови;
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање;
- усвојен дневни ред;
- донете одлуке са назнаком како се гласало и како је донета одлука;
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које савет донесе одлуку.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета родитеља закључује седницу.

Члан 32.

Записник се чува у архиви школе као документ од трајне вредности.



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД
ул.Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./фах: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

Члан 33.

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља објављује на огласној табли школе у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, као и директору школе.

X КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 34.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку за његово доношење.

Члан 36.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља ОМШ „Филип Вишњић“ Шид дел.бр.129/2019 од 13.09.2019.године.

Члан 38.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА
Богдан Травица



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ ШИД

ул. Карађорђева бр.85, 22240 Шид; тел./фах: 022/2712-254;

e-mail: muz.skola@mts.rs; www.omsfilipvisnjic.edu.rs ПИБ: 101453992, МБ: 08117128

Овај Пословник истакнут је на огласној табли школе дана 14.11.2024.године и ступа на снагу дана 22.11.2024.године.



СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Коцана Никшић

Коцана Никшић